**Временные правила пользования**

**ГКУК «Белгородская государственная специальная библиотека для слепых им. В.Я. Ерошенко» на время коронавирусной инфекции**

**COVID-19**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящие Временные правила (далее – Правила) пользования ГКУК «Белгородская государственная специальная библиотека для слепых им. В.Я. Ерошенко» (далее - Библиотека) устанавливают общий порядок организации обслуживания пользователей на время коронавирусной инфекции COVID-19 (основание – Постановление Губернатора Белгородской области от 05 июня 2020 года № 70 «О внесении изменений в постановление Губернатора Белгородской области от 08 мая 2020 года № 58»; Приказ управления культуры области от «05» июня 2020 г. № 242; Письмо Роспотребнадзора России от 11.04.2020 № 02/6673-2020г.)

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ БИБЛИОТЕКИ**

2.1. Пользователи Библиотеки имеют право:

- ознакомиться с Временными правилами пользования, в том числе на специальных носителях на время коронавирусной инфекции COVID-19;

- записаться предварительно по телефону для посещения Библиотеки и заказать книги, воспользоваться электронным каталогом;

- возвратить и получить литературу на абонементе, в читальном зале, других структурных подразделениях, имеющих книжные фонды для выдачи;

- воспользоваться справочно-информационным консультированием, обслуживанием в режиме «запрос-ответ».

Запись можно осуществить по телефону: 8 (4722) 26-02-69 или по электронной почте: [spezbibl3@yandex.ru](mailto:spezbibl3@yandex.ru)

2.2. Пользователи Библиотеки обязаны:

- соблюдать Временные правила пользования Библиотекой, уважая права друг друга, труд сотрудников Библиотеки;

- находиться в помещении Библиотеки в защитной маске и перчатках;

- обрабатывать руки антисептиками, находящимися при входе в помещение библиотеки.

**3. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА БИБЛИОТЕКИ**

3.1 Библиотека обязана:

- обеспечить входной контроль состояния здоровья работников Библиотеки, отстранять от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой;

- при входе работников и посетителей обеспечить возможность обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, с установлением контроля за соблюдением этой гигиенической процедуры;

- обеспечить обязательное ношение масок и перчаток всеми сотрудниками;

- обеспечить проведение дезинфекции в помещениях Библиотеки каждые два часа;

- нанести разметку для социального дистанцирования в зоне приема пользователей;

- ограничить нахождение в помещениях пользователей, исходя из нормы площади помещения для оказания услуги не менее 4 кв. метров на 1 человека;

- принять меры к минимизации контактов между пользователями и сотрудниками Библиотеки;

- в читальном зале установить табличку с указанием предельного количества посетителей. В читальном зале читатели могут располагаться по одному за столом через один ряд столов, для чего в читальном зале на столах необходимо разместить специальные знаки, указывающие места для сидения;

- специалисты Библиотеки должны контролировать соблюдение социальной дистанции в помещении Библиотеки, в том числе около кафедры.

3.2. В целях организации безопасного приема книжных изданий от пользователей Библиотека обязана осуществить следующие мероприятия:

- использовать для обеспечения хранения возвращенных книжных изданий контейнеры (книги можно упаковать в пластиковый или бумажный пакет, допустимо сложить несколько книг). Срок хранения должен составлять не менее 5 дней;

- исключить соприкосновение поверхностей книжных изданий, поступивших в разное время;

- прием и транспортировку книжных изданий осуществлять строго с использованием средств индивидуальной защиты;

- сотрудник, который осуществляет данную работу обеспечивается необходимым набором СИЗ (маски, резиновые перчатки и дезинфицирующие средства).

3.3. Библиотека имеет право:

- на время коронавирусной инфекции COVID-19 установить режим работы для обслуживания пользователей:

с 9.00 до 17.00 с дезинфекцией помещений через каждые 2 часа по 30 минут: с 11.00 до 11.30 с 14.00 до 14.30

выходной день – воскресенье

- не проводить массовые мероприятия с приглашением пользователей в Библиотеку;

- ограничить открытый доступ к книжным фондам Библиотеки;

- не обслуживать посетителей в помещении Библиотеки без использования маски (иных средств индивидуальной защиты органов дыхания) и перчаток;

- проверять при входном контроле состояние здоровья пользователей Библиотеки и не допускать в Библиотеку лиц с повышенной температурой.